

**COPPOLA ANTONIO**  
**CURRICULUM VITAE**

**INFORMAZIONI PERSONALI**

|                  |   |
|------------------|---|
| Nome e cognome   | Coppola Antonio   |
| Sede di servizio | Via della Mercede, 96<br>00187 Roma<br>Dipartimento per il personale<br>Ufficio trattamento giuridico, contenzioso e politiche formative<br>Servizio trattamento giuridico, reclutamento e mobilità |
| Telefono         | 06 67794008   |
| E-mail           | <a href="mailto:an.coppola@governo.it">an.coppola@governo.it</a>  |
| Nazionalità      | Italiana  |
| Data di nascita  | 12/08/70  |

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

|  |   |
|--|---|
| • Date (da – a)                            | 03 DICEMBRE 2018 – 2020   |
| • Dati identificativi del datore di lavoro | Presidenza del Consiglio dei ministri<br>Ufficio trattamento giuridico, contenzioso e politiche formative<br>Servizio trattamento giuridico, reclutamento e mobilità  |
| • Tipo di azienda o settore                | Pubblica Amministrazione  |
| • Tipo di impiego                          | Specialista giuridico legale finanziario  |
| • Principali mansioni e responsabilità     | Istruttoria e predisposizione atti di conferimento dell'incarico di esperto per le esigenze delle strutture della Presidenza del Consiglio dei ministri con contingente e <i>budget</i> propri; istruttoria per il riscontro alle istanze di accesso agli atti inerenti al "Settore esperti"; istruttoria e predisposizione atti per l'acquisizione di risorse umane, in assegnazione temporanea, presso la struttura di missione "InvestItalia"; componente del gruppo di lavoro interdipartimentale "Team trasversale", per la revisione, in modalità operativa digitale, dei processi amministrativi gestionali del Dipartimento per il personale individuato quale soggetto pilota della Presidenza del Consiglio dei ministri per la transizione al digitale; collaborazione con il "Settore reclutamento" nell'ambito delle attività propedeutiche all'immissione in ruolo di personale all'esito delle procedure di mobilità indette ai sensi dell'art. 30 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, di cui ai decreti del Segretario Generale del 12 luglio 2019 e del 23 luglio 2019; |

- Date (da – a)
- Dati identificativi del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  
- Date (da – a)
- Dati identificativi del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  
- Date (da – a)
- Dati identificativi del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**02 LUGLIO 2018 – 02 DICEMBRE 2018**

Ministero dell'Interno – Dipartimento dei Vigili del Fuoco, del Soccorso Pubblico e della Difesa Civile – Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco – Direzione Centrale Risorse Finanziarie Pubblica Amministrazione

**Funzionario Amministrativo Contabile Vice Direttore**

Diretta collaborazione con il Direttore per la risoluzione di problematiche di vario genere, la redazione di circolari, pareri e, in generale, riscontri alle richieste degli uffici dipartimentali, nonché per l'elaborazione del nuovo Regolamento di Contabilità;

**29 MAGGIO 2017 – 01 LUGLIO 2018**

Ministero dell'Interno – Dipartimento dei Vigili del Fuoco, del Soccorso Pubblico e della Difesa Civile – Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco – Direzione Regionale Vigili del Fuoco Toscana Pubblica Amministrazione

**Funzionario Amministrativo Contabile Vice Direttore**

Dal 31 maggio 2017, Coordinatore Responsabile dell'Ufficio del Personale della Direzione Regionale Vigili del Fuoco Toscana;

Dal 7 dicembre 2017, componente della Commissione per gli accertamenti di cui all'art. 1, commi da n. 56 a n. 65, Legge 23 dicembre 1996, n. 662, costituita presso la Direzione;

Dal 22 dicembre 2017, anche Responsabile dell'Ufficio del Protocollo;

**21 NOVEMBRE 2016 – 28 MAGGIO 2017**

Ministero dell'Interno – Dipartimento dei Vigili del Fuoco, del Soccorso Pubblico e della Difesa Civile – Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco

Pubblica Amministrazione

**Funzionario Amministrativo Contabile Vice Direttore**

CORSO DI FORMAZIONE IN INGRESSO PER FUNZIONARI AMMINISTRATIVO CONTABILI VICE DIRETTORE ALL'ESITO FAVOREVOLE DEL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI A DIECI POSTI NELLA QUALIFICA DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE VICE DIRETTORE DEL RUOLO DEI FUNZIONARI AMMINISTRATIVO CONTABILI DIRETTORE DEL CORPO NAZIONALE DEI VIGILI DEL FUOCO, DI CUI ALLA G.U. - IV SERIE SPECIALE - N. 43, DEL 9 GIUGNO 2015

## **ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Dati identificativi del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

**27 GIUGNO 2006 – 20 NOVEMBRE 2016**

Comune di Napoli

Pubblica Amministrazione - Comparto Regioni e Autonomie Locali

- Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Impiegato (Istruttore Amministrativo con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, ai sensi del c.c.n.l. del Comparto Regioni e Autonomie Locali) presso il *Servizio Autonomo Personale – Area Amministrazione Giuridica Risorse Umane*  
 Istruttoria pratiche relative alla gestione giuridica del personale dell'Ente; rilascio delle autorizzazioni per lo svolgimento di incarichi esterni; trasformazioni del rapporto di lavoro inerenti al *part-time*; risoluzione delle problematiche di incompatibilità e dei conflitti d'interessi del personale dell'Ente

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
  - Dati identificativi del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- 7 NOVEMBRE 2005 – 26 GIUGNO 2006  
 Comune di Napoli  
 Pubblica Amministrazione - Comparto Regioni e Autonomie Locali  
 Impiegato (Istruttore Amministrativo con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, ai sensi del c.c.n.l. del Comparto Regioni e Autonomie Locali) presso il *Servizio Gruppi Consiliari – Dipartimento Autonomo Consiglio Comunale*  
 Istruttoria relativa a varie tipologie di attività giuridico-amministrative connesse all'esercizio delle funzioni dei membri del Consiglio comunale

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
  - Dati identificativi del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- 15 MAGGIO 1999 – 6 NOVEMBRE 2005  
 Comune di Napoli  
 Pubblica Amministrazione - Comparto Regioni e Autonomie Locali  
 Impiegato (Istruttore Amministrativo con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, ai sensi del c.c.n.l. del Comparto Regioni e Autonomie Locali) presso il *Servizio Attività Sociali ed Educative – Asilo Nido Comunale*  
 all'esito favorevole del IV Concorso RIPAM, codice IV AG/6, gestito da Formez PA – Centro Servizi, Assistenza, Studio e Formazione per l'Ammodernamento della P.A. (già Formez – Centro Formazione e Studi, fino all'attuazione della legge n. 69/2009 con D.Lgs. n. 6/2010), nell'ambito del Progetto RIPAM, Riqualificazione della Pubblica Amministrazione  
 Coordinatore-Responsabile di Asilo Nido comunale con compiti di organizzazione delle attività della struttura, gestione del personale, rapporti con l'utenza, con soggetti esterni e vari enti istituzionali;

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
  - Dati identificativi del datore di lavoro
- 1 MAGGIO 1999 – 14 MAGGIO 1999  
 T.I.M. - Telecom Italia Mobile S.p.A. sede di Napoli, via G. Porzio 80143 (Centro Direzionale)

- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Telefonia mobile e altri servizi di telecomunicazione integrati
- Operatore telefonico (*call center*) e operatore di *back office*  
Operatore telefonico e di *back office* per il rilascio di informazioni e per la risoluzione di problemi gestibili attraverso vari sistemi informatici specifici, con contratto di lavoro per i dipendenti delle imprese esercenti servizi di telecomunicazione, a tempo pieno e indeterminato

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
  - Dati identificativi del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- 30 SETTEMBRE 1997 – 30 APRILE 1999  
T.I.M. - Telecom Italia Mobile S.p.A. sede di Napoli, via G. Porzio 80143 (Centro Direzionale)  
Telefonia mobile e altri servizi di telecomunicazione integrati
- Operatore telefonico (*call center*) e operatore di *back office*  
Operatore telefonico e di *back office* per il rilascio di informazioni e per la risoluzione di problemi gestibili attraverso vari sistemi informatici specifici, con contratto di formazione e lavoro *part-time*, di tipologia orizzontale al 50% (19 ore e 10 minuti settimanali)

## ABILITAZIONI PROFESSIONALI

- Data
  - Titolo di abilitazione professionale
- 31 GENNAIO 2013 (SESSIONE ANNO 2011)  
Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato, conseguita presso la Corte d'Appello di Napoli

## PUBBLICAZIONI

- Elementi identificativi della pubblicazione
    - Date
    - Oggetto - titolo
- “Gazzetta Amministrativa dei Comuni delle Province e delle Regioni d'Italia”, numero 4/2009, sezione: “Pubblico Impiego”  
OTTOBRE - DICEMBRE 2009  
“Il congedo retribuito di due anni previsto dall'art. 42, comma 5, del Decreto Legislativo 26 marzo 2001, n. 151, nelle sentenze *additive* della Corte Costituzionale”

## **ALTRI PUBBLICI CONCORSI VINTI**

- Elementi identificativi del Concorso

Concorso pubblico per il reclutamento di n. 27 (ventisette) *Istruttori Direttivi Amministrativi*, posizione economica D1, di cui n. 13 (tredici) riservati, presso il Comune di L'Aquila (18 posti, di cui 9 riservati) e i Comuni del "Cratere" (9 posti, di cui 4 riservati) - codice concorso AG/7A - nell'ambito del Concorso pubblico per titoli ed esami per il reclutamento di complessive 300 unità di personale di ruolo con diversi profili professionali presso il Comune di L'Aquila, i Comuni del "Cratere" e il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, per la costituzione degli Uffici Speciali per la Ricostruzione, di cui alla Gazzetta Ufficiale - IV Serie Speciale - Concorsi ed Esami n° 71 dell'11 settembre 2012 (Concorso "RIPAM Abruzzo")

Gazzetta Ufficiale – IV Serie Speciale – Concorsi ed Esami n° 12 del 12 FEBBRAIO 2013; sito *internet* di Formez PA – Centro Servizi, Assistenza, Studio e Formazione per l'Ammodernamento della P.A. – <http://ripam.formez.it>

Posizione n° 17 nella graduatoria definitiva dei vincitori (di 27 unità) relativa al profilo professionale di *Istruttore Direttivo Amministrativo*, codice concorso AG7/A. (Non beneficiario della riserva).

Valutazione complessiva: 100,20/103

Convocato per la stipula del contratto individuale di lavoro, prevista per il 27.03.13 con decorrenza giuridica dal 02.04.13, il sottoscritto ha rinunciato all'impiego presso il Comune di L'Aquila per sopravvenuti gravi motivi familiari

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Data

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

23 MARZO 2017 (a.a. 2015/2016)

Università degli Studi di Napoli "Federico II" - Dipartimento di Economia, Management, Istituzioni - in collaborazione con la SNA - Scuola Nazionale dell'Amministrazione

- Titolo di studio

- Livello nella classificazione nazionale

Master di II Livello in *Pratica Manageriale Pubblica*

Master Universitario di II Livello (annuale) successivo alla Laurea Moduli attività didattiche: Dirigere e decidere; I gruppi di lavoro; Gestire con meno risorse; Progettare e gestire l'organizzazione; Gestire il cambiamento; *Project work*.

Ore: 1500; CFU: 60

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Data  
05 GIUGNO 2013 (a.a. 2011/2012)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Università degli Studi di Napoli “Federico II” - Dipartimento di Giurisprudenza
- Titolo di studio  
Master di II Livello in *Economica Contabilità e Finanza degli Enti Territoriali*
- Livello nella classificazione nazionale  
Master Universitario di II Livello (annuale) successivo alla Laurea Moduli didattici: Fondamenti; *Governance* delle amministrazioni pubbliche; *Governance* interna: pianificazione, programmazione e controllo; Finanza pubblica; La *governance* esterna: I servizi pubblici locali; La *governance* delle infrastrutture; Politiche sociali; *Governance* interistituzionale e politiche di sviluppo della P.A.; *Stage* e *Project work*;  
Ore: 1500; CFU: 60/60;

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Data  
27 MAGGIO 2017 (a.a. 2015/2016)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Scuola Nazionale dell’Amministrazione, congiuntamente con l’Università degli Studi di Napoli “Federico II” - Dipartimento di Economia, Management, Istituzioni
- Titolo di studio  
Diploma di Specializzazione in *Pratica Manageriale Pubblica*
- Livello nella classificazione nazionale  
Diploma di Specializzazione (annuale) successivo alla Laurea

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Data  
12 OTTOBRE 2009 (a.a. 2008/2009)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Università degli Studi di Napoli “Federico II” - Facoltà di Giurisprudenza in collaborazione con la Facoltà di Scienze Politiche
- Titolo di studio  
Diploma di Perfezionamento in *Diritto Comunitario: la tutela dei diritti*
- Livello nella classificazione nazionale  
Diploma di Perfezionamento (annuale) successivo alla Laurea

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Data  
15 GIUGNO 2009 (a.a. 2007/2008)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Università degli Studi di Napoli “Federico II” - Facoltà di Giurisprudenza
- Titolo di studio  
Diploma di Perfezionamento in *Amministrazione e Finanza degli Enti Locali*

- Livello nella classificazione nazionale
- Diploma di Perfezionamento (annuale) successivo alla Laurea  
 Articolazione del Corso: Diritto regionale; Ordinamento degli Enti locali; Politiche regionali di rilievo comunitario; Appalti e lavori pubblici; Attività amministrativa consensuale; Programmazione territoriale e gestione delle risorse ambientali; Lavoro pubblico e privato negli Enti locali; Giustizia amministrativa; Procedimento amministrativo; Finanza e contabilità locale; Controlli; Responsabilità; Servizi pubblici  
 CFU: 12/12

#### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Data
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- 11 APRILE 2008 (a.a. 2005/2006 e 2006/2007)  
 Università degli Studi di Napoli “Federico II” - Facoltà di Giurisprudenza - Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali
- Titolo di studio
  - Livello nella classificazione nazionale
- Diploma di *Specialista in Professioni Legali*  
 Diploma di Specializzazione (biennale) successivo alla Laurea.

#### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Data
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- 22 MARZO 2006 (a.a. 2004/2005)  
 Università degli Studi di Napoli “Federico II” - Facoltà di Giurisprudenza
- Titolo di studio
  - Livello nella classificazione nazionale
- Diploma di Laurea in *Giurisprudenza*  
 Diploma di Laurea (quadriennale)

#### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Data
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- 23 GIUGNO 1997  
 Conservatorio di Musica “S. Pietro a Majella” di Napoli
- Titolo di studio
  - Livello nella classificazione nazionale
- Diploma di *Pianoforte*  
 Diploma di Conservatorio di Musica (corso decennale)

#### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- ANNO SCOLASTICO 1987/1988  
 Liceo Scientifico Statale “Vincenzo Cuoco” di Napoli
- Titolo di studio
  - Livello nella classificazione nazionale
- Diploma di Maturità Scientifica  
 Diploma di Maturità (quinquennale).

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) ANNO SCOLASTICO 1982/1983
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola Media Statale “Luigi Cirino” di Mugnano di Napoli (Na)
  
- Titolo di studio Licenza Media
- Livello nella classificazione nazionale Diploma di *Licenza Media*.

### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE: CERTIFICAZIONE COMPETENZE INFORMATICHE**

- Data 05 GIUGNO 2014
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ECDL Foundation – AICA Associazione Italiana per l'Informatica ed il Calcolo Automatico
  
- Titolo di studio Certificato ECDL IT-Security – Livello Specialised
- Livello nella classificazione nazionale N° IT 2055991
- ed europea Certificato ECDL IT-Security – Livello Specialised

### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE: CORSI DI FORMAZIONE SPECIFICI**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione T-Systems Italia S.p.A.
- Date (da - a) 25 NOVEMBRE 2002 – 29 NOVEMBRE 2002
- Oggetto “Corso per Assistente della Formazione”
- Sede Napoli, Centro Direzionale

### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE: CORSI DI FORMAZIONE SPECIFICI**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Formez PA – Centro Servizi, Assistenza, Studio e Formazione per l’Ammodernamento della P.A. (già Formez – Centro Formazione e Studi, fino all’attuazione della legge n. 69/2009 con D.Lgs. n. 6/2010) nell’ambito del Progetto Ripam – Riqualificazione del Personale delle Pubbliche Amministrazioni
- Date DICEMBRE 1997 MAGGIO 1998
- Oggetto IV Corso-Concorso Ripam, con attività didattiche teoriche, prove pratiche e *stage* formativo, per una durata complessiva di 700 ore, aventi ad oggetto: diritto costituzionale, diritto amministrativo, diritto degli enti locali, contabilità pubblica, tecniche di relazione e comunicazione, informatica;

|  |   |
|--|---|
| • Sede   | Arco Felice di Pozzuoli (Napoli), sede del Formez; (Villaricca, sede municipale, per lo stage)  |
| <b>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI</b>   |   |
| MADRELINGUA  | ITALIANO  |
| ALTRA LINGUA   | INGLESE   |
| • Capacità di lettura<br>• Capacità di scrittura<br>• Capacità di espressione orale  | Discreto<br>Discreto<br>Discreto  |
| <b>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</b>   |   |
| Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc. | OTTIME CAPACITÀ DI LAVORARE IN TEAM, DI COMUNICAZIONE E DI ADATTAMENTO IN AMBIENTI DIVERSI, ANCHE MULTICULTURALI; CAPACITÀ ACQUISITE E SVILUPPATE DURANTE LA FORMAZIONE, SUL LAVORO E NELLE ESPERIENZE DI VITA IN GENERALE        |
| <b>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</b>   |   |
| Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.  | OTTIME CAPACITÀ ORGANIZZATIVE E DI COORDINAMENTO ACQUISITE E SVILUPPATE NON SOLO NELLE ATTIVITÀ PROFESSIONALI MA ANCHE IN AMBITO ARTISTICO E ATTIVITÀ DI SVAGO  |
| <b>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</b>  |   |
| Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.  | OTTIME CONOSCENZE HARDWARE, SOFTWARE, APPLICAZIONI DI OFFICE, IN MODO PARTICOLARE WORD, EXCEL, POWER-POINT; PIENA PADRONANZA NAVIGAZIONE INTERNET E INTRANET<br>(CERTIFICATO ECDL IT-SECURITY – LIVELLO SPECIALISED N° IT 205591) |
| <b>ATTIVITÀ DI VOLONTARIATO</b>  |   |
| • Date (da – a)  | SETTEMBRE 1996 – SETTEMBRE 1997 (ANNO ACCADEMICO 1996/1997)   |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro  | Accademia Musicale “F. Provenzale” presso la “Scuola Comunale di Musica” del Comune di S. Antimo, gestita dalla medesima Accademia Musicale “F. Provenzale”, via Paganini n. 7, S. Antimo (Napoli)                                |
| • Tipo di azienda o settore  | Associazione per la promozione della cultura e dell'arte musicale   |
| • Tipo di impiego  | Attività (svolta a titolo gratuito) di docente di <i>Solfeggio e Teoria musicale</i> , a favore di bambini e ragazzi delle scuole elementari e medie del Comune di S. Antimo (Napoli)   |

|                       |  |
|-----------------------|--|
| • Principali attività | Docente di <i>Solfeggio e Teoria musicale</i>        |
| PATENTE               | Patente di guida di categoria “A” e di categoria “B” |
| SERVIZIO DI LEVA      | Regolarmente espletato dal 02.10.91 al 25.09.92      |

*Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel presente curriculum vitae, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.*

Roma, 15 luglio 2020

*Antonio Coppola*